

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**

(Kèm theo Quyết định số

/QĐ-SNNMT ngày /01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa do Sở tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Tháng 01/2026 Tháng 12/2026	- Phòng Pháp chế tham mưu - Các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch, báo cáo theo quy định
2	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa do Sở tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Tháng 01/2026 Tháng 12/2026	- Phòng Pháp chế tham mưu - Các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch, báo cáo theo quy định
3	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực năm 2026	Báo cáo kết quả rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực năm 2026	Tháng 12/2026	- Phòng Pháp chế đơn đốc, tổng hợp, báo cáo; - Các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả rà soát theo quy định.

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
4	Tổ chức các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch hoặc văn bản triển khai  Báo cáo kết quả thực hiện	Theo hướng dẫn, tiến độ của tỉnh	- Phòng Pháp chế tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo; - Các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch, báo cáo theo quy định
5	Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2026	Văn bản triển khai, thực hiện	Trong năm 2026	Phòng Pháp chế tham mưu
6	Tham mưu theo kiến nghị của cấp có thẩm quyền về sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách, chương trình, đề án ưu đãi, hỗ trợ doanh nghiệp; chính sách lao động, việc làm... thuộc phạm vi quản lý của Sở	Văn bản tham mưu cấp có thẩm quyền về sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản QPPL, cơ chế, chính sách,... thuộc phạm vi quản lý của Sở	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ phân công tham mưu xây dựng
7	Tiếp nhận, lắng nghe, tổng hợp và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và địa phương: thực hiện đầy đủ trách nhiệm tham gia, phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật thông qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do tỉnh quản lý.	Văn bản xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Kiểm soát quy định TTHC	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong	Trong năm 2026	- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện theo

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện
		<p>các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC trong lập đề nghị, dự án, dự thảo văn bản QPPL, nâng cao hiệu quả việc lấy ý kiến góp ý đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra theo quy định của pháp luật</p>		<p>nhiệm vụ được phân công.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở có ý kiến về quy định TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương tại các dự thảo văn bản QPPL do các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Sở trình HĐND/UBND tỉnh ban hành.</li> <li>- Phòng Pháp chế thẩm định quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL gửi Sở Tư pháp thẩm định.</li> </ul>
2	Thực hiện công bố, công khai TTHC, kết quả giải quyết TTHC			
2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định.</li> <li>- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương: Thường xuyên rà soát Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tham mưu công bố danh mục</li> </ul>	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ trì rà soát, cập nhật tham mưu gửi về Sở.</li> <li>- Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện.</li> </ul>

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện
		TTHC theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh		
2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan			
	- Nhập, đăng tải công khai TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố	TTHC được nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định công bố được ban hành		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan thực hiện.</li> <li>- Văn phòng Sở đơn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện.</li> </ul>
	- Công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan thực hiện.</li> <li>- Văn phòng Sở đơn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện.</li> </ul>
	- Công khai TTHC tại trụ sở và trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị (nếu có) trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan thực hiện.</li> <li>- Văn phòng Sở đơn đốc, hướng dẫn, triển khai thực</li> </ul>

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện
		điện tử của Sở, đơn vị (nếu có)		hiện.
2.3	Công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ được phê duyệt</li> <li>- Công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước</li> </ul>	Trong năm 2026	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan chủ trì. Văn phòng Sở phối hợp triển khai thực hiện.
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị (nếu có)</li> <li>- Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn và đúng hạn</li> </ul>	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan thực hiện</li> <li>- Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện</li> </ul>
4	Cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời.	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp thực hiện
5	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng tài liệu và gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ</li> <li>- 100% TTHC liên quan đến</li> </ul>	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan rà soát, đề xuất, xây dựng Phương án theo tiến độ yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Văn phòng Sở phối hợp,</li> </ul>

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện
		doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả		tổng hợp tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án trước ngày 30/6/2026.
6	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Phương án, báo cáo đề xuất	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan chủ trì thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Văn phòng Sở phối hợp phòng Pháp chế hướng dẫn.</li> </ul>
7	Nghiên cứu chuyên gia một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm.	Phương án chuyên gia	Trong năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất, xây dựng Phương án theo tiến độ yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.</li> <li>- Văn phòng Sở phối hợp phòng Pháp chế thẩm tra, tổng hợp tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án trước ngày 30/6/2026.</li> </ul>
8	Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được thực hiện	Năm 2026	- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất, báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện
	chính	không phụ thuộc vào địa giới hành chính - Tăng tỷ lệ TTHC cung cấp trên môi trường điện tử		định kỳ theo quy định. - Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.
9	Giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan	- Văn bản của Sở theo Quyết định của UBND tỉnh - Văn bản đôn đốc, hướng dẫn, triển khai	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
10	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	-100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện
11	Nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận toàn trình đạt và vượt chỉ tiêu giao	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở để hướng dẫn triển khai thực hiện.

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
12	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo quy định	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan thực hiện
13	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/tra lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan thực hiện
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>			
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở sau khi thực hiện sắp xếp	Tờ trình, báo cáo, phương án, Đề án	Năm 2026	Các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng phương án, Đề án, Tờ trình, báo cáo gửi Văn phòng Sở thẩm định, tham mưu Sở trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định	Tờ trình, báo cáo, phương án, Đề án	Năm 2026	Các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng phương án, Đề án, Tờ trình, báo cáo gửi Văn phòng Sở thẩm định, tham mưu Sở trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh
3	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp theo quy định	Tờ trình, báo cáo, phương án, Đề án	Năm 2026	Các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng phương án, Đề án, Tờ trình, báo cáo gửi Văn phòng Sở thẩm định,

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
				tham mưu Sở trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh
4	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Tờ trình, báo cáo, phương án, Đề án	Năm 2026	Các đơn vị rà soát, triển khai thực hiện, Văn phòng Sở thẩm định tham mưu Sở trình UBND tỉnh
5	Thực hiện phân cấp, phân quyền quản lý			
	- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Tờ trình, báo cáo, phương án, Đề án	Năm 2026	Các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng phương án, Đề án, Tờ trình, báo cáo gửi Văn phòng Sở thẩm định, tham mưu Sở trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh
	- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã	- Báo cáo kết quả kiểm tra - 100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý	Trong năm 2026	- Văn phòng Sở tham mưu kiểm tra theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở - Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>			
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026	Kế hoạch được ban hành	Năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm; - Báo cáo của các đơn vị.	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra. - Các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện theo Đề án được phê duyệt và hướng dẫn của Sở Nội vụ.
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm; - Báo cáo của các đơn vị.	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Văn phòng sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra. - Các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện theo Đề án được phê duyệt và hướng dẫn của Sở Nội vụ.
4	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2026	- Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra. - Các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện
5	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan	Năm 2026	- Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra. - Các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện
6	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan	Năm 2026	- Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra. - Các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện
7	Ban hành quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch được Sở ban hành	Năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
				liên quan thực hiện
8	Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan - Triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Năm 2026	- Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra. - Các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Rà soát, sửa đổi và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Quyết định ban hành/sửa đổi, bổ sung Quy chế	Năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì; phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện
2	Đổi mới công tác quản lý, phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước gắn với nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ	Văn bản hướng dẫn; Quyết định phân bổ và giao dự toán	Năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì; các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện theo phân cấp ngân sách
3	Rà soát, chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập từ NSNN bảo đảm chi thường xuyên sang tự bảo đảm một phần hoặc toàn bộ chi thường xuyên (nếu đủ điều kiện)	Phương án tự chủ; Quyết định phê duyệt	Năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì; phối hợp các đơn vị sự nghiệp liên quan tham mưu Giám đốc Sở quyết định giao tự chủ

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
4	Nâng cao hiệu quả quản lý đầu tư công; tăng cường theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản đôn đốc; Báo cáo tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công	Theo kế hoạch đầu tư công năm 2026	
5	Thực hiện công khai, minh bạch tài chính, ngân sách và quản lý tài sản công theo quy định	Văn bản công khai; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì; Văn phòng Sở phối hợp thực hiện công khai
6	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo	Năm 2026	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì; các phòng, đơn vị liên quan phối hợp triển khai
7	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2026	Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2026	Năm 2026	Phòng Pháp chế chủ trì; phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện
8	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Báo cáo kiểm tra; kết luận, kiến nghị xử lý (nếu có)	Năm 2026	Phòng Pháp chế chủ trì; Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan phối hợp

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
9	Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cải cách tài chính công gắn với Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) của Sở	Báo cáo đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện	Định kỳ năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì; phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, đơn vị liên quan
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>			
1	Tổ chức triển khai Nghị quyết số 57-NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	Văn bản triển khai	Trong năm 2026	Phòng Kỹ thuật và chuyên đổi số chủ trì, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp
2	Triển khai Bộ chỉ số đổi mới sáng tạo cấp địa phương (PII), Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) cấp tỉnh năm 2026	Văn bản triển khai, bảng chấm điểm DTI của Sở	Trong năm 2026, theo hướng dẫn của Sở Khoa học và công nghệ	Phòng Kỹ thuật và chuyên đổi số chủ trì, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp
3	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số Sở Nông nghiệp và Môi trường giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của Sở	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026-2030	Phòng Kỹ thuật và chuyên đổi số chủ trì, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp
4	Triển khai thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ	Phòng KTCĐS chủ trì, các phòng, đơn vị phối hợp
5	Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia	Xây dựng MTCL, Chính sách chất lượng, kế hoạch duy trì,	Năm 2026	Văn phòng Sở, các Chi cục triển khai thực hiện

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
	TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan	cải tiến HTQLCL và triển khai thực hiện		
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	Quyết định/Kế hoạch của Sở	Năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026	Quyết định/Kế hoạch của Sở	Năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số phòng, đơn vị trực thuộc Sở trở lên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Tổ kiểm tra</li> <li>- Ban hành kế hoạch kiểm tra</li> <li>- Báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra</li> <li>- Văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra của Sở</li> </ul>	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
4	Phối hợp cung cấp danh sách tổ chức, cá nhân để thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản phối hợp, danh sách tổ chức, cá nhân	Trong năm 2026	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện
5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Sở	Báo cáo của Sở	Theo quy định	Các phòng, đơn vị trực thuộc liên quan báo cáo. Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả/sản phẩm đạt được</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công (đơn vị chủ trì/đơn vị phối hợp) và cách thức thực hiện</b>
				Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo quy định
6	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026 của các đơn vị trực thuộc Sở	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Theo quy định	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở có liên quan
7	Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC năm 2026 của các đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản thông báo	Theo quy định	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở có liên quan
8	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan
9	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ kế hoạch	Theo tiến độ	Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện

\* Ghi chú:

(1). Cải cách thể chế:	07 nhiệm vụ
(2). Cải cách thủ tục hành chính:	13 nhiệm vụ
(3). Cải cách tổ chức bộ máy:	05 nhiệm vụ
(4). Cải cách chế độ công vụ:	08 nhiệm vụ
(5). Cải cách tài chính công:	09 nhiệm vụ
(6). Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số:	05 nhiệm vụ
(7). Công tác chỉ đạo, điều hành:	09 nhiệm vụ
<b>Tổng cộng:</b>	<b>56 nhiệm vụ</b>